



## ANUNȚ

Muzeul Țării Făgărașului „Valer Literat” organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante de:

- Șef serviciu financiar-contabil S, grad II
- Custode gestionar M IA.

Concursul se organizează în conformitate cu H.G.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice prin includerea modificărilor și completărilor aduse de către Hotărârea nr.1207 din 11 noiembrie 2014.

Condiții generale de participare la concurs pentru ocuparea posturilor vacante de șef serviciu financiar-contabil S grad II și custode gestionar M IA conform TITLULUI I, Art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- capacitate deplină de exercitiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestat pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- copia carnetului de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- candidatul admis la selecția dosarelor care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

- curriculum vitae.

**Notă:** Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului, iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la avizierul și pe site-ul instituției.

### **Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

Pentru postul de **Șef serviciu financiar contabil, S grad II:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență științe economice, master în domeniu;
- experiență și competență în domeniul economic și financiar contabil bugetar: - minim 5 ani;
- vechime în funcții de conducere cu profil economic sau financiar-contabil: minim 5 ani;
- cunoștințe de operare în SEAP și FOREXEBUG;
- cunostinte foarte bune de operare PC : Windows, Microsoft Office, Excel, precum și alte aplicații;
- capacitatea intelectuală și de specialitate de a lucra într-o unitate cu caracter bugetar, ținerea la zi a evidenței financiare și contabile a instituției, efectuarea tuturor situațiilor și raportărilor financiare, conform legislației în vigoare, efectuarea execuțiilor bugetare, efectuare și implementare proceduri operaționale din domeniul financiar contabil, organizare inventariere patrimoniu, alte sarcini specifice, conform fișei postului;
- cunoaștere aprofundată a tuturor aspectelor legislației financiar-contabile bugetare;
- obiectivitate în aprecierea și analiza situațiilor financiar-contabile, receptivitate, spirit de echipă;
- cunoașterea unei limbi străine;
- lucru în echipă, disponibilitate de a desfășura ocazional program prelungit.

Pentru postul de **Custode gestionar M IA:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în domeniul: 6 ani;
- cunoașterea unei limbi străine;
- condiții specifice: abilități de comunicare în public, lucru în echipă disponibilitate de a desfășura ocazional program prelungit.

### **Bibliografie pentru ocuparea postului vacant de Șef serviciu financiar-contabil S, grad II**

Legea nr 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr 273/2006, privind finanțele publice locale, actualizată;

Ordinul nr 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizată;

Ordinul nr 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de Conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de Conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul nr 1917/2005;

Ordonanța nr 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, actualizată;

Ordinul nr 3471/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, actualizat;

Ordinul nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Ordonanța nr 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, actualizată;

Ordinul nr 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 311/2003, a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată;

Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului din autoritățile și instituțiile publice.

### **Bibliografie pentru ocuparea postului vacant de custode gestionar M II**

Legea nr.311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice cu modificările ulterioare;

Legea nr 182 din 2000 a patrimoniului cultural național republicată;

Legea 477/2003 privind Codul de conduită a personalului contractual;

Hotărârea nr.1546/2003 pentru aprobarea normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale clasate;

Legea 53/2003 – Codul muncii (Titlul II Cap. II Executarea contractului individual de muncă, Titlul XI Cap. II Răspundere disciplinară);

Gheorghe Sebestyen, *Cetatea Făgăraș*, București, 1994 (p.70-85).

**Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Șef serviciu financiar-contabil S, grad II și custode gestionar M IA** se organizează la sediul Muzeului Țării Făgărașului „Valer Literat”, str. Mihai Viteazul, nr.1 și constă într-o **probă scrisă și interviu** după cum urmează:

**26.02.2018** - aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs și a bibliografiei

**12.03. 2018, ora 14.00** - data limită pentru depunerea dosarelor de concurs

**13.03. 2018, ora 16.00-** selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor

**14.03. 2018, ora 14.00** - data limită de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor

**15.03.2018, ora 14.00** - afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor depuse după selecția dosarelor

**20.03.2018, ora 10.00** - proba scrisă

**20.03.2018, ora 16.00** - afișarea rezultatelor probei scrise

**21.03.2018, 14.00** - data limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă

**22.03.2018, ora 14.00** - afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor depuse după proba scrisă

**26.03. 2018, ora 10.00** – interviu

**26.03.2018, ora 14.00** – afișarea rezultatelor la interviu

**27.03.2018, ora 14.00** - data limită pentru depunerea contestațiilor la interviu

**28.03.2018, ora 14.00** – afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor depuse în urma interviului

**28.03.2018, ora 14.00** - afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Dosarele de concurs se pot depune până la data de **12.03.2018, ora 14,00**, la sediul Muzeului Țării Făgărașului „Valer Literat”, strada Mihai Viteazul nr.1 Făgăraș.

Persoane de contact: Kovacs Marioara– Departament Administrativ, telefon 0768 186571.